

Circonscription : _____

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
à transmettre par la voie hiérarchique

NOM : _____ Epouse _____

Prénom : _____

Statut : _____ Fonctions : _____

Lieu d'exercice _____

Motif de la demande : (si nécessaire, joindre un courrier à l'inspecteur d'académie sous couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale)

Durée (dates et heures à préciser) :

- ½ journée : _____
- journée : _____

Joindre toute pièce justificative nécessaire

Date _____

Signature

Ecole	Circonscription
<p>Directeur (trice) : cachet et signature</p> <p>Organisation prévue pour l'accueil des élèves :</p>	<p>Avis de l'IEN (décision si compétence déléguée) :</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable sous réserve de fournir le justificatif d'absence</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable (avis/décision motivé/e)</p> <p><input type="checkbox"/> Régularisation</p> <p style="text-align: right;">(cachet et signature)</p>
<p>Décision de l'IEN-A :</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable avec traitement</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable sans traitement</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p style="text-align: right;">(signature)</p>	
<p>Transmis à l'IEN le :</p>	<p>Transmis à l'IEN-A (à la plate-forme si compétence déléguée) le :</p>
<p><u>Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Aisne :</u></p>	
<p>Demande reçue le :</p>	<p>Justificatif transmis le :</p>