

Circonscription : \_\_\_\_\_

**REUNION D'INFORMATION SYNDICALE PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE**

Textes de référence :

**Vu la circulaire n°2014-120 du 16 septembre 2014** relative aux modalités de mise en œuvre des réunions d'information syndicale pendant le temps de service pour les personnels relevant du ministère de l'éducation nationale.

**Vu l'arrêté du 29 août 2014** relatif aux modalités d'application aux personnels relevant du ministère de l'éducation nationale des dispositions de l'article 5 du décret n° 82-447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique.

Les réunions sont organisées dans le cadre des circonscriptions à raison de trois demi-journées maximum par année scolaire, l'autorité hiérarchique doit être informée **48 heures au moins avant** la date de la réunion).

A transmettre par voie hiérarchique

**NOM** : \_\_\_\_\_ **EPOUSE** : \_\_\_\_\_

**PRENOM** : \_\_\_\_\_

**ECOLE** : \_\_\_\_\_ **COMMUNE** : \_\_\_\_\_

informe son supérieur hiérarchique qu'il participera à une réunion d'information syndicale

Date : \_\_\_\_\_

Horaire : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature

*Les personnels de remplacement transmettront leur demande au directeur de l'école de rattachement.*

| <b>ECOLE</b>   | <b>CIRCONSCRIPTION</b>   |
|--|--|
| Vu, le directeur, la directrice<br><br>(Cachet et signature) | Avis de l'IEN :<br><input type="checkbox"/> Favorable<br><input type="checkbox"/> Défavorable (avis/décision motivé/e):<br>(Cachet et signature) |
| Transmis à l'IEN le  | Transmis à l'IA -DASEN le :  |

**Direction des services départementaux de l'éducation nationale**

Date de réception